

Ciudad de Wisconsin Dells y Aldea de Lake Delton

Kidz Klub

Programa despues de la Escuela

Manual de procedimiento



Wisconsin Dells Parks and Recreation Department

Parks and Recreation Department
722 Michigan Avenue
PO Box 655
Wisconsin Dells, WI 53965
608-254-7458

www.citywd.org

Tabla de Contenido

Bienvenido.....	3
Meta	3
Admision	3
Capacidad.....	3
Registracion.....	3
Formas de matriculas.....	4
Maestros.....	4
Dia tipico	4
Descripcion de Actividades.....	4
Recoger los ninos.....	4-5
Recoger temprano y ausencias.	5
Parqueo.....	5
Objetos perdidos.....	5
Objetos prohibidos.....	5
Costo del programa.....	5
Cancelacion Flexible	5
Retiro del Programa.....	6
Cargo Extra.....	6
Merienda.....	6
Transportacion.....	6
Tiempo Inclemente.....	6
Cierre de escuela.....	7
Dias de cierre especial.....	7
Fotografia de los participantes.....	7
Cambio de informacion del estudiante.....	7
Confidencial.....	7
Abuso/Neglecto del Nino.....	7-8
Disciplina.....	8
Cancelacion del estudiante.....	9
Visita del padre a las clases.....	9
Procedimientos de Emergencia.....	9-10
Medicinas.....	10-11
Procedimientos de Enfermedad.	11-12
Patogenes de Sangre.....	12

Bienvenidos

Bienvenidos al Kidz Klub del Departamento de Parques y Recreos de Wisconsin Dells despues de la escuela. Este programa esta disenado para proveer oportunidades educacionales, sociales y recreacionales para los estudiantes de las escuelas Spring Hill y Lake Delton. Este programa lo maneja la Ciudad de Wisconsin Dells y la Aldea de Lake Delton con la ayuda del distrito escolar de Wisconsin Dells. De ahora en adelante, estos distritos seran referidos como el "WDLD" Departamento de Parques y Recreacion.

Meta

Nuestra meta es la de proveer una oportunidad educacional sana, alegre y que no sea costosa para los residentes del distrito escolar de Wisconsin Dells. Todas nuestras actividades son disenadas para ayudar con las necesidades de las familias que participen en el programa despues de la escuela. Tenemos una variedad de actividades como tiempo para tareas, juego libre y artes manuales, juegos de grupos y muchas mas actividades. Tenemos la oportunidad de desarrollar las destrezas sociales, el crecimiento intelectual, el caracter, la independencia y una imagen personal positiva.

Admision

Este programa es ofrecido a los estudiantes de Kdg-5to grade quienes estan matriculados en el area del distrito de Wisconsin Dells. Kidz Klub no discrimina a base de edad, raza, color, sexo, orientacion sexual, credo, discapacidad, u origen national.

Capacidad

La capacidad en cada escuela es de 36 estudiantes. El numero minimo requerido de niños(as) es 10. Una lista de espera se mantendra durante el ano. Si el niño(a) se retira del programa, se llamara a la primera persona en la lista de espera.

Matriculacion

Para matricularse en el programa Kidz Klub despues de la escuela, por favor llene las formas apropiadas e incluya el pago a WDLD Parks and Recreation Department antes del 15 de abril de 2012. Le llamaremos antes del 17 de abril de 2012 para obtener mas informacion y confirmar su matricula en el programa.

Las formas de matricula se encontraran en nuestra oficina , o en www.citywd.org.

Formas de Matricula

Tiene que llenar las formas completamente para poder participar en el Kidz Klub.

Formas para completar:

1. Matricula
2. Historia de Salud y Emergencia
3. Contrato para una Disciplina Positiva
4. Autorizacion para Administrar Medicina, si es necesario
5. Permiso para Transportacion, si es necesario
6. Forma de vacunas

Empleados

Nuestros empleados son muy cualificados y entrenados a proveer un ambiente sano, alegre y seguro para los niños(as). Todos los empleados de la ciudad son revisados por la policia. Todos trabajan como un equipo para proveer una experiencia excelente.

Dia Tipico

Un dia tipico consiste de asistencia, decisiones del niño(a), tareas/ actividades silenciosas, actividades afuera o en el gimnasio, merienda, actividades de grupos y hora de limpiar.

Descripciones de las Actividades

Actividades: Estas actividades incluyen proyectos de artes manuales, juegos de grupo y otras actividades con grupos.

Selecciones de Kidz: Los ninos(a) tienen la oportunidad de seleccionar de una variedad de juegos, dibujos y escritura, gimnasia y arte.

Actividades fuera del salon: Juegos afuera.

Tarea/Actividad silenciosa: Esto ocurre diariamente por 20-30 minutos. Los niños(as) tienen la oportunidad de trabajar en su tarea escolar asignada por sus maestras. Ellos pueden leer un libro o participar otra actividad aprobada por el maestro.

Actividades de gimnasias: Deportes o actividades usando equipos.

Visitantes: Tendremos visitantes de varios lugares (policia, bombero, y mago)

Merienda: Donada por la ciudad de Wisconsin Dells.

Recoger su nino(a)

Los padres pueden recoger sus ninos(as) mas temprano de la hora de salir siempre y cuando la persona que lo recoge esta en la matricula. Los padres deben entrar por la entrada principal y llegaran a la cafetería a recoger sus ninos(as). Cualquiera que recoja al nino(a) tiene que mostrar una tarjeta de identificacion.

Recoger temprano y ausencias del Kidz Klub

Si esta planeando recoger al niño(a) temprano o tiene alguna emergencia familiar, es necesario llamar a la oficina antes de las 2:00.p.m. Si el niño(a) esta ausente sin notificación del padre, el supervisor sera responsable de llamar a su padre.

Parqueo

Los padres y guardianes pueden parquearse en el parqueo de la escuela Lake Delton. Los padres deben entrar por la puerta principal.

Objetos Perdidos

Cualquier objetos perdidos seran entregados al lider supervisor al final del dia y traído a la proxima session al otro dia. Si el objeto no es reclamado en la proxima session se regresara al WDLD. Por favor escriba el nombre completo en todos sus objetos personales.

Objetos Prohibidos

El WLDD Kidz Klub no es responsable por objetos perdidos, robados o danados.

Objetos que no estan permitidos en el Kidz Klub incluyen:

- Game boys/CD/MP3 Players/iPod u otros aparatos electronicos
- Pistolas de juego o armas de otra clase
- Dinero
- Algun articulo personal que no quiera perder

Costo y polizas del Programa

Cada niño(a) pagara \$5/al dia por asistir al programa. Los padres los incribiran por semestre. Los pagos se haran el 15 del mes antes del mes en que va asistir. (ejemplo: el pago para noviembre sera pagado el 15 de octubre)

Cancelacion Flexible

Cada niño(a) recibira 5 dias de cancelacion flexible durante el ano escolar. Estos dias se pueden usar para recibir un credito (no hay reembolso). Los dias de cancelacion flexible seran aceptados para el Kidz Klub y el programa de verano. Para cancelar llame a la oficina de WDLD en el 608-254-7458.

Retiro del Programa

Como cortesía, si decide remover al niño(a) del programa Kidz Klub, por favor dele al Departamento de WDL D Parques y Recreacion un mínimo de dos semanas, por escrito. Los padres serán responsables por el pago de los cargos al final de las dos semanas, si su niño(a) es miembro anteriormente. Si es necesario remover a su niño(a) inmediatamente y podemos llenar su lugar, los padres no serán cargados.

Cargo extra por recoger el niño(a) tarde

Los niños(as) pueden ser recogidos antes de las 5:45 p.m. Si no los recogen antes de las 5:45 p.m. los cargos serán los siguientes:

- 5-10 minutos tarde - \$10 por niño(a)
- 11-20 minutos tarde - \$20 por niño(a)
- 21-30 minutos tarde - \$30 por niño(a)

Si su niño(a) no ha sido recogido antes de las 6:15 p.m. y los maestros no han podido ponerse en contacto con los padres, se notificarán a las autoridades. Una forma se llenará indicando los cargos apropiados pagados a Wisconsin Dells Parques y Departamento de Recreacion ese mismo día a más tardar el próximo día. Su hijo(a) no podrá asistir hasta que se paguen todos los cargos.

Merienda

Se servirá merienda cada día del programa. El Distrito de Wisconsin Dells nos asistirá con la merienda, sin cacahuates. Esto ayudará a mantenerla accesivo.

Transportacion

Kidz Klub comenzará en la primavera del 2012 en la escuela de Lake Delton. Vamos tener transportacion de la escuela Spring Hill a la escuela Lake Delton.

Tiempo Inclemente

Si las escuelas cierran debido al tiempo inclemente, se cancelará el programa.

Se limitarán las actividades afuera cuando el índice de la temperatura es sobre 90° Fahrenheit or bajo 0° con el viento, cuando está lloviendo. Las actividades tendrán lugar adentro.

Cierre de Escuelas

El programa Kidz Klub estara cerrado cuando las escuelas estan cerradas por el dia entero.

Dias Cortos

En el evento de una salida temprana de la escuela, todavia ofreceremos el programa. El programa comenzara no bien termine la escuela la cual, terminara a las 6:00 p.m.

Fotografia de Participantes del Programa

Fotos pueden ser tomadas durante el programa por individuos autorizados para las relaciones publicas o propositos educacionales. Si el padre no da permiso, el (ella) debe de avisar a los maestros durante la primera semana del programa.

Informacion Reciente

Es la responsabilidad de los padres o guardianes de informar al supervisor de cualquier cambio en la informacion del nino(a). Esto incluye numeros de telefonos, direcciones, emergencia y persona autorizada para recoger al nino(a).

Confidencial

Los maestros trataran de mantener información confidencial de un nino(a) o un accidente que envuelve uno de nuestros participantes en el programa, sin embargo, la ciudad es una municipalidad, la cual esta cubierta por la ley de records publicos y los documentos pueden ser publicos por orden de la corte. No discutiremos incidentes sobre su nino(a) con otros participantes en el programa a menos que la ley lo requiera o el nino(a) este envuelto en un incidente con su nino(a). Si este es el caso, se proveera informacion necesaria al otro padre.

Abuso y Negligencia del Nino(a).

Los maestros reciban entrenamiento en esta ley y el procedimineto para reportar este abuso cuando son empleados y durante la orientacion anual. El telefono de los Servicios Humanos del condado estaran en union a los numeros de emergencia en estas oficinas. Los empleados del Kidz Klub caen en la categoria de reporteros del estado de Wisconsin. Cualquier observaciones de abuso en el cuerpo del nino(a) que son visibles se anotaran en el diario de medicinas siguiendo las reglas abajo.

1. Cinco tipos de reportes son: Abuso fisico, Abuso Sexual, Negligencia, Dano Emocional, Dano al Feto.

2. Los reporteros deben notificar a los Servicios Humanos del Condado de Columbia. Si se ve que el crimen es inminente, se llamara al Departamento de Policia. Todos los detalles seran documentados y el supervisor sera notificado.

Disciplina

La meta del Kidz Klub de la poliza de disciplina es la de proveer un lugar sano, alegre y seguro para que todos los ninos(as) aprendan y jueguen juntos. Para poder llegar a esta meta, hemos adoptado el contrato de los 5 dedos. El programa de los 5 dedos quiere decir...

DEDO GORDO– Estimulacion –Siempre estimula a otros a hacer la cosa correcta y no herir a los otros. Ofrecer un estimulo sincero.

DEDO PULGAR - Direccion – Seguir las reglas –Estas hacienda lo que debes hacer?

DEDO DEL MEDIO – Respeto – Usando el lenguaje apropiado y tener conversaciones apropiadas.

DEDO DEL ANILLO – Obligacion – Tener una actitud positiva!

DEDO MENIQUE – Seguridad – Seguridad para si mismo y los otros participantes fisicamente y emocionalmente.

Este contrato de los 5 dedos sera revisado con l;os padres y sus ninos(as). El contracto sera firmado pos los padres y devuelto a la oficina antes del primer dia de clase. Tendremos un sistema de recompensas para individuos y el grupo entero si llegan mas alla del contrato. Un ejemplo seria una fiesta con pizza, juegos libres durante el dia entero o un paseo a un lugar cercano. Esta lista es solo un ejemplo.

En el evento de que el nino(a) rompa el contrato de los 5 dedos, tendremos que seguir una serie de pasos:

1. Primera advertencia – El maestro(a) llamara la atencion y documentara el problema.
2. Segunda advertencia – El maestro(a) llamara la atencion y documentara el problema.
3. Tercera advertencia –El maestro(a) llamara la atencion y documentara el problema. El nino sera removido del grupo. La duracion se basara en el grado del nino. Ejemplo: un nino(a) de tercer grado recibira 3 minutos.
4. Cuarta advertencia –El maestro(a) llamara la atencion y documentara el problema. Se llamaran a los padres y el privilegio sera terminado.
5. Quinta advertencia – El maestro(a) llamara la atencion y documentara el problema. Se llamara al padre inmediatamente y se hara una reunion con el Coordinador del Programa para discutir el asunto y tomas otras acciones si es necesario.

**El nino(a) nunca sera castigado fisicamente.

Poliza de Terminacion del Kidz Klub

La meta de nuestro programa es de proveer una oportunidad educacional, sana, alegre , entretenida y accesiva para ninos(as) despues de la escuela. Para que esta meta se lleve a cabo para todos los ninos(as), sera necesario teminar la participacion del nino(a) por las siguientes razones:

1. El comportamiento del nino(a) previene al maestro(a) de proveer sus necesidades.
 - a. El maestro(a) documentara los incidentes con la hora y el comportamiento de acuerdo con el contrato de los 5 dedos.
 - b. El maestro(a) tendra una reunion con los padres y los coordinadora.
 - c. Se le dara un tiempo necesario para mejorar su comportamiento.
 - d. Si no se ha registrado mejoras durante este tiempo, entonces se mandara a los padres una notificacion por escrito y el balance de los pagos seran reembolsados.
2. Los padres no entregan las formas necesarias – una notificacion por escrita sera enviada.
3. Los padres no siguen las reglas del programa de Kidz Klub en relacion a la llegada y salida de los ninos. Notificacion escrita sera enviada.
4. Los pagos tarde y la tarjeta de banco no tiene suficientes fondos. Siguiendo un mes de de tarjetas de banco no aceptadas, el departamento de recreacion enviara una notificacion de deuda, pagadera en 7 dias. Si no hay pago dentro de los 7 dias, el nino(a) ser terminado del programa.

Poliza de visitas por los padres

Los padres estan invitados a visitar Kidz Klub en cualquier momento. Tambien le pedimos si pueden ser voluntarios en nuestro programa. Tambien pueden hablar con nuestros maestros sobre los recursos existentes en la comunidad. Por favor, avise a nuestros empleados cuando llegue a las oficina a matricular sus hijos(as).

Procedimientos de Emergencia

Hay un Manual de Emergencia en nuestras oficinas. Los empleados estaran entrenados en los procedimientos de emergencia durante nuestra orientacion annual y al emplearlos. Los empleados sabran todos los procedimientos y equipo de primera ayuda incluyendo:

1. Lugar y uso de extinguidores de fuego
2. Procedimientos y responsabilidades
3. Lugar del numero de Emergency
4. Formas

5. Procedimiento diario para la asistencia de niños(as)

Golpes Menores:

1. Las heridas serán lavadas con agua y jabón y se le aplicará un vendaje.
2. Guantes descartables en la caja de primera ayuda tienen que usarse.
3. Se lavarán las manos inmediatamente y se limpiarán con una solución especial.
4. Todo accidente o herida será documentada en la forma de reporte especial de Wisconsin Dells, en tinta, con la fecha, hora, herida, acción tomada y firma.

En el Evento de un Accidente serio o enfermedad:

1. El accidente será evaluado y se tomará acción apropiada. El empleado se quedará con el niño(a) en todo momento.
2. El personal de Emergencia será notificado si es serio y luego a los padres.
3. Se seguirá la lista de personas con autoridad para recoger el niño(a). Los empleados tratarán de llamar los padres primero.
4. Si el niño(a) es transportado en ambulancia, el empleado se irá con el niño(a) llevando las formas de la matrícula. Se llevará al niño(a) al hospital designado en la forma.
5. El líder será notificado, quien notificará en 24 horas al Coordinador del Programa de Recreación.
6. Un accidente o injuria seria es traumática para los empleados y los niños(as). La regla general es, si el niño(a) no se calma dentro de 15 minutos, se llamará al padre.
7. Se llenará un reporte de accidente usando una forma de la ciudad de Wisconsin Dells.
8. Si el niño(a) es herido en el Kidz Klub, se comporto de alguna forma lo cual resulto en tomar disciplina en ese caso, o si ocurrió algo fuera de lo normal con su niño(a), usted será notificado cuando lo recoja por escrito.

Poliza de Medicina y Diario

Los participantes que requieran medicinas serán identificados por los padres/guardianes al líder o Coordinador. La Forma de *Autorización para Administrar Medicina* debe ser completada antes de matricularse. La medicina se administrará cuando se reciba la forma firmada por el padre. La única medicina que podrá ser dispensada es Benadryl de acuerdo con la nota del doctor en record.

1. Toda medicación se mantendrá en un gabinete bajo llave en las oficinas y dispensada por el líder de Kidz Klub o coordinador. La medicina se mantendrá en la refrigeradora si es necesario.
2. Se tomará nota de la medicación dispensada en el diario, con tinta, con el nombre del niño(a), fecha y hora, dosis firmado por el líder del Kidz Klub. No se saltarán páginas o líneas. El Coordinador revisará el diario semanalmente.

3. La medicina estara en un envase con las instrucciones. Los padres/guardianes deberan de traer la cantidad apropiada cada mes que el nino(a) esta matriculado en el Programa Kidz Klub.
4. Cualquier medicina indicada como "prn" (Necesaria de acuerdo con la receta) que ha sido dispensada sera anotada; los padres seran notificados la hora dispensada al final del dia por escrito.
5. La medicina se devolvera al padre al fin de ano, no se le dara al nino(a).
6. Cualquier medicina que no ha sido recogida sera destruida.

Procedimiento para Identificar una Enfermedad

Los empleados son responsables de identificar senas de enfermedad. Ninos(as) con alergias, fiebre de mas de 100 grados, vomitos o diarrea deberan quedarse en su hogar. Si algun nino(a) se siente enfermo(a) durante el Kidz Klub, el padre o la persona autorizada sera notificado para que recoga al nino(a). El nino se llevara a un lugar separado de los otros ninos(as).

1. Un paquete de primera ayuda con todo lo necesario estara en cada clase de Kidz Klub.
2. El empleado se lavara las manos antes y despues de tratar al nino(a) enfermo(a).
3. Un termometro digital estara en el paquete de primera ayuda. El termometro se limpiara con alcohol, y se tomara la temperatura al nino(a).
4. La manga plastica se botara y el termometro sera limpiado con alcohol y se guardara en el paquete.

Patogenes de Sangre (Precauciones Universales)

Los empleados usaran guantes descartables cuando toquen secreciones del cuerpo. Los guantes se botaran en una bolsa plastica cerrada. Se lavaran las manos con agua y jabon. Los ninos(as) y los empleados se lavaran las manos antes y despues de la merienda.

1. Las mesas de la merienda seran limpiadas diariamente (antes la merienda y la cena) con una solucion fuerte.
2. El equipo de actividades sera evaluado y limpiado con una solucion fuerte. Los articulos se enjuagaran con una solucion fuerte con agua y dejar que se seque. Si el articulo no se puede lavar, se limpiara con un pano, luego con agua limpia y se secara.
3. Todos los empleados estaran entrenados en las direcciones para lidiar con patogenes de sangre.